



LL'PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ, JULIO 2026

Señor(a)

JUAN CARLOS CRISTANCHO

Supervisor(a) contrato nro. No 9041935

Coordinador de Formación Profesional

Centro de Gestión Industrial

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9041935 del año 2026

Aleksa Katherine Álvarez Vásquez , identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1022380666 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$40.556.250). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.476.250), b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS



M/CTE. (\$3.862.500) cada uno, c) Un (01) último pago proporcional al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.317.500).

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal , con autonomía e independencia, para ejecutar acciones de promoción de la salud mental, prevención de factores psicosociales y fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices, asegurando su continuidad en el proceso formativo, en el marco del Plan Nacional de Bienestar de los Aprendices y en cumplimiento de la normatividad vigente

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables mensualmente	Se realiza de acuerdo al Plan Nacional de Bienestar 2026 la proyección de la programación correspondiente al III Trimestre académico (julio, agosto, septiembre), por solicitud de subdirector y liderazgo del área.	Plan de trabajo 2026 – T3
2	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades y programas de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación	En el marco de la programación desde el área de bienestar se evidencian actividades de carácter presencial y virtual para la jornada desde donde se fomenta la articulación y la atención de las novedades.	Cronograma de actividades teams.
3	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, solidaridad entre otras; así como habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de	En el presente mes desde el área se realizan acompañamientos a fichas con situaciones particulares en términos de convivencia, en su mayoría, motivadas por correos y radicados que contenían solicitudes de acompañamiento por dificultades entre aprendices e instructores enfocadas a estrategias de aprendizaje y de comunicación asertiva.	Pantallazo correo trazabilidad



	afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana		
4	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	Por medio del link de remisión al área de bienestar al aprendiz se atienden aprendices bajo la modalidad individual, grupo proyecto y ficha, tanto de manera presencial como virtual orientando a la luz del reglamento los procesos y brindando atención de consejería y articulación de redes. Se participa de los comités extraordinarios que son citados por el área de coordinación en los cuales se desarrolla el debido proceso y aportes que desde bienestar influyen en la permanencia del aprendiz.	Base de atenciones área de bienestar al aprendiz Pantallazo citación a comités/programación
5	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención	En el marco de las atenciones que se brindan se socializa a los instructores los temas que permiten prevenir riesgos identificados a lo largo de la atención	Pantallazo correo
6	Organizar los encuentros de voceros mensuales según los lineamientos vigentes implementando acciones que fortalezcan el liderazgo de los aprendices	Para el presente mes se realiza la reunión de voceros correspondiente al mes en medio de la cual se brinda información de interés general y se despejan dudas	Flyer reunión de voceros
7	Brindar atención, orientación y acompañamiento a los aprendices que lo requieran como herramienta para la retención en formación profesional integral y fortalecimiento de la salud mental, realizar reporte en los enlaces establecidos	Se realiza atención de manera virtual y presencial a los y las aprendices remitidas por el link dispuesto para la orientación, así mismo, se da respuesta a los mensajes vía WhatsApp, correos y atención presencial en oficina	Correo remisiones
8	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de	El vocero con enfoque pluralista realiza recorrido por las fichas brindando	Fotografía atención



	bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	información con respecto a los derechos de la comunidad diversa, invitando al respeto y al reconocimiento de la pluriculturalidad.	
9	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia de los aprendices para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental	Por medio de comités extraordinarios, atención de aprendices y reunión de voceros, se socializa permanentemente el reglamento del aprendiz, se despejan dudas y se acompañan situaciones que requieran claridad a la luz del reglamento.	Fotografía atención a ficha
10	Registrar actividades realizadas del PNIBA en el aplicativo de Sofía Plus, y en las demás plataformas, dispuestas para registrar evidencias fotográficas, informes, reportes, encuesta de satisfacción y registros de asistencias a actividades desarrolladas del PNIBA mensualmente, hacer uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso según corresponda con objeto contractual	Para el presente mes a la fecha no se ha realizado el cargue de actividades a sofiaplus	para el presente mes a la fecha no se ha realizado el cargue de actividades a sofiaplus
11	Apoyar en revisión de documentación y cumplimiento de requisitos de los aprendices postulados a apoyos socioeconómicos, así como propender por permanencia y certificación	Se realiza la sistematización de la información correspondiente a los aprendices certificados como aprendices destacados para efectos de la actividad de reconocimiento, para este fin se solicita apoyo de la monitora para la obtención de información de contacto	Correo base de datos



	del aprendiz		
12	Aplicar los procesos, procedimientos y lineamientos institucionales establecidos por la entidad para la adecuada gestión documental relacionada con el objeto contractual, conforme a las Tablas de Retención Documental – TRD vigentes	Se realizan los procesos correspondientes a la documentación de actividades a través del diligenciamiento de link de atenciones, atención a remisiones, listados de asistencia, actas de reunión, informes solicitados y demás documentos que comprenden el archivo y memorias de procesos realizados desde el área.	Pantallazo drive
13	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNBA "Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz" y el PBCF "Plan de Bienestar al aprendiz del centro de formación" para su adecuado cumplimiento	Para el presente mes no se realizan actividades adicionales	Para el presente mes no se realizan actividades adicionales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	n/a	n/a	n/a	n/a

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9506360724 Aportes en Línea referente al mes de JUNIO.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aleksa', is positioned above a horizontal line.

Firma

ALEKSA KATHERINE ALVAREZ VASQUEZ

Contratista

C.C. No. 1022380666

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Natalie Gonzalez', is positioned above a horizontal line.

Natalie Andrea González

Líder de Bienestar al aprendiz

Cedula ciudadanía 53016223

Firma

JUAN CARLOS CRISTANCHO

Supervisor(a) Contrato 9041935 de 2026

Coordinador Misional Profesional
